

Annehem Fastigheter AB

Antikorrupsionspolicy

2025-12-03

Innehåll

1. Syfte.....	2
2. Omfattning	2
3. Vad räknas som muta eller korruption?	2
4. Vår hållning.....	2
5. Så förebygger vi risker.....	3
6. Rapportering och visselblåsning.....	3
7. Om du bryter mot policyn	3
8. Regelverk och referenser.....	3
9. Dokumentägare	4
10. Uppföljning.....	4
11. Uppdateringar.....	4

1. Syfte

Annehem Fastigheter AB (publ) ("Bolaget" eller "Annehem") har en tydlig hållning mot alla former av korruption och mutor – vi har nolltolerans. Syftet med denna policy är att förebygga, upptäcka och hantera otillbörliga förmåner, samt att skapa trygghet för både medarbetare och affärspartners i hur vi ska agera i olika situationer. Policyn stärker vårt interna och externa förtroende, samtidigt som den hjälper oss att leva upp till vår värdegrund och affärsetiska riktlinjer.

Policyn baseras på svensk lagstiftning, Institutet Mot Mutors rekommendationer och internationella riktlinjer som FN:s Global Compact och OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

2. Omfattning

Policyn gäller för alla som är verksamma i eller för Annehem – oavsett om man är anställd, sitter i styrelsen, är konsult eller på annat sätt representerar bolaget. Vi ställer samma höga krav på oss själva som på våra samarbetspartners, eftersom vi tror att ett gott rykte och ett sunt affärsklimat skapas gemensamt.

3. Vad räknas som muta eller korruption?

Korruption innebär att någon utnyttjar sin ställning för personlig vinning, och mutor är en särskild form av detta – där någon erbjuder, ger, tar emot eller ber om en förmån för att påverka ett beslut. Det kan handla om pengar, gåvor, resor, tjänster, rabatter eller andra fördelar som inte är affärsmässigt motiverade.

Även facilitationsbetalningar (dvs. små belopp för att "snabba på" en process) eller dolda ersättningar via mellanhänder betraktas som korrupta handlingar och är förbjudna. Vi accepterar inte några sådana upplägg.

4. Vår hållning

Annehem uppmuntrar affärsrelationer som präglas av öppenhet, respekt och professionalism. Gåvor och representation är tillåtet så länge de är måttfulla, ges öppet och har ett tydligt affärssyfte. Det får aldrig finnas en avsikt att påverka ett beslut, eller ens en risk för att det uppfattas så.

Till offentliga tjänstepersoner får endast enkla företagsprofilerade gåvor med lågt värde ges – det handlar om att minimera risken för otillbörlig påverkan och bevara förtroendet för både vår verksamhet och samhällets institutioner.

Sponsring och donationer ska alltid ha en tydlig koppling till vår strategi och våra hållbarhetsmål, och godkännas i enlighet med våra interna riktlinjer.

5. Så förebygger vi risker

För att förebygga korruption arbetar vi aktivt med utbildning, transparens och riskbedömning. Alla medarbetare ska känna till denna policy och vara trygga i hur man agerar i olika situationer. Särskild försiktighet gäller vid nya affärsrelationer.

Avtal och samarbeten ingås enbart med trygga och granskade parter. Vi samarbetar inte med parter som har en historik av oseriöst eller brottsligt agerande, har varit föremål för näringsförbud eller har oklara ägarförhållanden. Det är vårt ansvar att säkra att affärer görs med aktörer vi kan lita på.

Affärer ska inte placeras eller accepteras, eller kontrakt eller avtal ingås, med något otillbörligt motiv. Särskild försiktighet måste iakttas i samband med acceptans av affärer eller kontrakt med kunder, mellanhänder, leverantörer och andra partners som:

- a. har dömts för allvarliga brott, eller som på annat sätt är kända som opålitliga eller vårdslösa,
- b. har en historik av konkurser,
- c. har fått näringsförbud,
- d. på annat sätt uppenbart har misskött sina åtaganden mot affärspartners, anställda eller har oklara ägarförhållanden.
- e. Särskilda åtgärder måste även iakttas för att förhindra att verksamheten utnyttjas för penningtvätt och finansiering av terrorism.

6. Rapportering och visselblåsning

Om någon misstänker ett brott mot vår uppförandekod eller denna policy är det viktigt att säga ifrån. Det går att rapportera direkt till närmaste chef, till någon i ledningen, eller via vår visselblåsarkanal. Den är helt anonym och hanteras av en extern part, WhistleB:

[WhistleB, Whistleblowing Centre](#)

De som rapporterar i god tro ska inte drabbas av några negativa konsekvenser – vi värnar om öppenhet och skydd för den som larmar.

7. Om du bryter mot policyn

Annehem ser mycket allvarligt på överträdelser mot denna policy. Beroende på situationens allvar kan det leda till arbetsrättsliga åtgärder som uppsägning eller polisanmälan. För externa parter kan det innebära att samarbete omedelbart avslutas.

8. Regelverk och referenser

Denna policy baseras på följande regelverk och riktlinjer:

- Brottsbalken, särskilt kapitel 10 om mutbrott
- Lag (2016:749) om särskilt skydd för visselblåsare
- Institutet Mot Mutors Näringslivskod – riktlinjer om gåvor och andra förmåner i näringslivet
- FN:s Global Compact, princip 10: Bekämpa alla former av korruption
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag

9. Dokumentägare

Hållbarhetschef

10. Uppföljning

Denna policy ses över årligen av Bolagets styrelse.

11. Uppdateringar

DATUM	VERSION, UPPDATERINGAR, VEM GJORDE UPPDATERINGARNA
2025-07-16	Version 1, godkänd av styrelse