

# **Annehem Fastigheter AB**

## **Uppförandekod för leverantörer**

2025-12-03

## Innehållsförteckning

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| 1. Bakgrund & syfte .....                          | 2 |
| 2. Regelefterlevnad .....                          | 2 |
| 3. Efterlevnad av leverantörskoden .....           | 2 |
| 3.1 Rapportering och överträdelser .....           | 3 |
| 3.2 Visselblåsning .....                           | 3 |
| 4. Affärsetik.....                                 | 3 |
| 4.1 Mutor & korruption .....                       | 4 |
| 4.2 Konkurrens.....                                | 4 |
| 4.3 Representation .....                           | 4 |
| 4.4 Intressekonflikter .....                       | 4 |
| 4.5 Betalningspraxis .....                         | 4 |
| 5. Mänskliga rättigheter.....                      | 4 |
| 5.1 Diskriminering och främjande av mångfald ..... | 5 |
| 5.2 Barnarbete och tvångsarbete .....              | 5 |
| 5.3 Arbetsmiljö .....                              | 5 |
| 5.4 Arbetsvillkor .....                            | 5 |
| 6. Miljö & Klimat .....                            | 6 |
| 6.1 Resursförbrukning .....                        | 6 |

## 1. Bakgrund & syfte

Det är Annehem Fastigheters ("Bolaget" eller "Annehem") mål att bedriva en ansvarsfull och långsiktig verksamhet. Ansvarsfullt företagande innebär att vår affärsverksamhet ska bedrivas på ett sådant sätt att det upprätthåller våra etiska värderingar samt visar respekt för människa, samhälle och miljö. Utöver detta så följer och förhåller sig Annehem till lagar och regler. Det är vår ambition att fatta beslut som rättvist balanserar anspråken och förväntningar som våra olika intressenter har och på så sätt bidra till långsiktig trygghet och ansvarstagande.

Vår uppförandekod och tillhörande policyramverk, som denna uppförandekod för leverantörer ("leverantörskoden") är del av, möjliggör ett hållbart och framtidsorienterat Bolag. Uppförandekoden ("koden") är vår etiska kompass, dvs. den guidar och förtydligar standarder och förväntningar. Vi anser att driva en hållbar verksamhet med integritet är ett gemensamt ansvar som vi delar med våra leverantörer.

På grund av detta har vi tagit fram denna uppförandekod för leverantörer ("leverantörskoden"). Vi förväntar oss att våra leverantörer även ser till att anlitate underleverantörer uppfyller kraven och förväntningarna av leverantörskoden.

Vi vill samarbeta med våra leverantörer och tillsammans leva upp till gemensamma förväntningar och hållbarhetsmål och på så sätt tillsammans bidra till en hållbar utveckling och ett hållbart samhälle.

Leverantörskoden så som vår uppförandekod följer flera internationella deklarationer, konventioner, standarder och riktlinjer. Dessa inkluderar FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt barnets rättigheter (Barnkonventionen), FN:s Global Compact (i synnerhet principerna 1-6) och OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt de grundläggande konventionerna av Internationella arbetsorganisationen (ILO). Utöver det så har Annehem ambitionen att bidra till FN:s globala hållbarhetsmål (Sustainable Development Goals (SDGs)).

## 2. Regelefterlevnad

Leverantörer ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal relevanta för sin verksamhet samt inneha samtliga, för verksamheten nödvändiga, tillstånd, licenser och registreringar.

## 3. Efterlevnad av leverantörskoden

Samarbetet med våra leverantörer ska präglas av öppenhet och dialog. Vi förväntar oss att våra leverantörer lever upp till kraven och förväntningarna av vår leverantörskod och/eller deras egna om den ställer likvärdigt höga krav. Vi kan komma att be om kontroll av efterlevnad genom dialog, självskattningsbedömning eller liknande för att

följa upp gemensamma förväntningar. Skulle gap uppdagas tas en gemensam åtgärdsplan fram. Är överträdelserna allvarliga och inte möjliga att åtgärda så kan detta resultera i ett avslutat samarbete.

### 3.1 Rapportering och överträdelser

Det är viktigt att leverantörer skyndsamt rapporterar överträdelser av lagar eller denna uppförandekod så att åtgärder kan sättas in och skador minimeras. Det går att ringa +46 (0) 10 456 18 00 eller maila [info@annehem.se](mailto:info@annehem.se) Annehem alternativt att anonymt nyttja visselblåsarsystemet.

### 3.2 Visselblåsning

Annehem vill uppmuntra till en kultur av öppenhet där vi tar hand om varandras välmående och bolagets intressen. Integritet, transparens och öppenhet är av avgörande betydelse för oss.

Om man misstänker ett brott mot uppförandekoden, lagar eller förordningar bör man reagera och göra en anmälan. Visselblåsartjänsten kan användas för att varna om allvarliga risker för oegentligheter som kan påverka människor, vår organisation, samhället eller miljön. Din rapport kan innehålla information om brottslighet, oegentligheter och överträdelser eller andra handlingar som bryter mot EU:s eller nationell lagstiftning i en arbetsrelaterad kontext.

Man behöver inte ha bevis för sin misstanke, men alla meddelanden ska lämnas i god tro.

Exempel på vad som kan rapportera:

- Ekonomisk brottslighet såsom korruption, mutor, ekonomiska oegentligheter etc.
- Intressekonflikt
- Trakasserier och diskriminering
- Brister i säkerheten
- Fara för anställdas liv
- Miljöbrott eller annat brott

Man rapporterar enkelt, tryggt och anonymt här genom WhistleB:

[WhistleB, Whistleblowing Centre](#)

## 4. Affärsetik

Annehem Fastigheter bedriver en verksamhet och tillhandahåller tjänster som bygger på goda relationer. Ett gott rykte är en av koncernens viktigaste tillgångar, därför ska höga

etiska standarder upprätthållas i hela verksamheten. Vi förväntar oss ett likvärdigt förhållningssätt av våra leverantörer, det vill säga, att de ska bedriva sin verksamhet med hög affärsmoral, god affärssed och ansvarstagande.

#### **4.1 Mutor & korruption**

Leverantörer ska alltid undvika risker för överträdelser av mutbrottslagstiftning och annan otillbörlig påverkan. Det innebär att ingen leverantör får lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån eller ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövandet av anställningen eller uppdraget. Att begära eller avge någon form av löfte i samband med en förmån är inte tillåtet.

#### **4.2 Konkurrens**

Ingen form av prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsställning får förekomma.

#### **4.3 Representation**

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid stöda ett tydligt affärsmål dvs. ha ett naturligt samband med mottagarens yrkesutövning och den affärsrelation som råder mellan parterna. Att erbjuda eller att ta emot gåvor, affärsresor, boende eller representation får aldrig påverka affärsbeslut. Gåvor bör vara proportionerliga och nominella i värde.

#### **4.4 Intressekonflikter**

Beslut ska alltid fattas oberoende av privata intressen eller andra externa incitament. Leverantörer ska således bedriva verksamhet på ett sätt som undviker situationer där privata, finansiella eller andra externa intressen står i konflikt med arbetstagarens arbetsansvar.

#### **4.5 Betalningspraxis**

Leverantören ska ha rutiner för att förhindra sena betalningar, i synnerhet till småföretag.

### **5. Mänskliga rättigheter**

Annehem värnar om att alla ska behandlas rättvist och att beakta och respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter. Vi anser att alla människor är lika värda, och har lika rättigheter och möjligheter. Utöver det ska arbetsplatser vara trygga, säkra och ha en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsmiljö. Våra leverantörers anställda ska ha rätt till att organisera sig fackligt och delta i fackliga förhandlingar utan risk för konsekvenser.

Vi vill samarbeta med leverantörer som delar denna inställning med oss och förväntar oss samma höga standard av våra leverantörer. Våra leverantörer ska respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda, leverantörer och andra människor som påverkas av verksamheten rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde, dvs. leverantörens verksamhet får inte strida mot internationella mänskliga rättigheter.

### **5.1 Diskriminering och främjande av mångfald**

Våra leverantörer ska inte tolerera någon form av diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

Leverantören ska inte acceptera eller tolerera trakasserier, övergrepp, mobbning, hot eller annan kränkande fysisk, psykisk, verbal eller sexuell handling. Vi vill att våra leverantörer ska verka för mångfald genom en öppenhet för människors olikhet.

### **5.2 Barnarbete och tvångsarbete**

Barnarbete får inte förekomma. Lägsta ålder för arbetstagare ska vara i linje med nationell lägsta ålder för anställning, eller lägsta ålder för obligatorisk skolgång, men får inte understiga 15 år. Barn under 18 år får inte utföra farligt arbete, nattsift eller arbete som kan vara skadlig för fysisk eller psykisk hälsa, säkerhet eller moral. Arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten.

### **5.3 Arbetsmiljö**

Våra leverantörers arbetsmiljö ska uppfylla lagar och avtal samt vara säker, hälsosam och sund, både ur fysisk, psykisk och social synvinkel. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas. Alla ska ha tillgång till och använda för arbetet relevant skyddsutrustning. Väsentlig information ska finnas lättillgänglig på ett språk som den anställde förstår till fullo.

### **5.4 Arbetsvillkor**

Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta på ett språk de förstår. Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåten. Lagstadgad minimilön är lägsta accepterad lönenivå. Alla anställda har rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstiden, inklusive övertiden, får inte överskrida den maximala arbetstid som gällande lagar och bestämmelser specificerar. Alla anställda ska ha rätt till lagstadgad veckovila eller minst en vilodag i veckan.

## 6. Miljö & Klimat

Annehem vill bidra till en miljömässigt hållbar utveckling och minska sin negativa miljöpåverkan. Vi är medvetna om att vi har en direkt miljöpåverkan i vår affärsverksamhet och en indirekt påverkan som uppstår i samband med upphandling av tjänster och produkter samt vid investeringsbeslut. Att samarbeta med våra leverantörer för att uppnå gemensamma miljömål är därför en viktig del av vår verksamhet.

Våra leverantörer ska därför tillämpa försiktighetsprincipen och iaktta de skyddsåtgärder, begränsningar och försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller andra olägenheter för miljö, klimat, biologisk mångfald och ekosystem. I samma syfte ska utveckling och användning av miljövänliga tekniker främjas.

### 6.1 Resursförbrukning

Leverantörer ska sträva mot minskad miljö- och klimatpåverkan från produkter och tjänster sett ur ett livscykelperspektiv och ställa miljö- och klimatkrav på sina anlitade underleverantörer. Allt avfall, i synnerhet farligt avfall, ska hanteras ansvarsfullt och i linje med lokala föreskrifter.

#### 6.1.1 Vi förväntar oss att våra leverantörer, med hänsyn till storlek och möjlighet, ska:

- Fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till materialval vid om- och tillbyggnad.
- Tillämpa försiktighetsprincipen.
- Ha ett system för att avfall tas om hand på korrekt sätt så att återanvändning och återbruk främjas.
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning.

**Härmed intygar vi att vi tagit del av, respekterar och kommer att följa vad som framgår av denna leverantörsuppförandekod.**

Datum:

Företagsnamn:

Organisationsnummer:

Företrädares namn:

Företrädares Titel:

Underskrift:

